

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по профессии НПО «Продавец, контролер-кассир»

№	Наименование
1.	Кабинет деловой культуры
2.	Кабинет безопасности жизнедеятельности
3.	Кабинет бухгалтерского учета
4.	Кабинет организации и технологии розничной торговли
5.	Кабинет санитарии и гигиены
6.	Лаборатория торгово-технологического оборудования
7.	Лаборатория учебный магазин
8.	Кабинет математики и информатики
9.	Кабинет русского языка и литературы
10.	Кабинет общественных дисциплин
11.	Кабинет естественных дисциплин
12.	Спортивный зал
13.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
14.	Стрелковый тир
15.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
16.	Актальный зал

4. Пояснительная записка

1. Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Профессиональное училище № 7» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии начального профессионального образования (далее – НПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 527 от 19 мая 2010г., зарегистрированного Министерством юстиции № 17920 от 20 июля 2010г. с учетом профиля получаемого профессионального образования (п. 2. ст. 20 Закона «Об образовании» в ред. от 01.12.2007 г. № 309-ФЗ), в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 в редакции приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 и от 30.08.2010 г. № 889) и «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180) (далее – Рекомендации Минобрнауки России, 2007)

100701.01 «Продавец, контролер-кассир»

2. Обучение начинается 1 сентября 2012 года и заканчивается 30 января 2015 года.

3. Организация учебного процесса и режим занятий:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 36 академических часов в неделю;
- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, и не учитываются при расчете объемов учебного времени;

- продолжительность занятий - 45 мин.

4. Типовая структура учебного года:

продолжительность учебного года на I, II, курсах - 52 недели, на III курсе – 22 недели, зимние каникулы – 2 недели, промежуточная аттестация на II курсе – 3 недели, на III курсе – 1 неделя, летние каникулы на I курсе -10 недель, на II курсе – 9 недель.

5. На весь период обучения предусматривается 250 часов консультаций. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Рекомендуется оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов рекомендуется отводить не более 1 недели (36 часов) в семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Формы для проведения промежуточной аттестации:

- экзамены (устные и письменные);
- зачеты;
- дифференцируемые зачеты.

6. При проведении учебных занятий по иностранному языку и информатике и ИКТ осуществляется деление обучающихся на подгруппы.

7. Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся в торговых точках г. Боготола, ООО «Пивторг», супермаркет «Парус», ЗАО «РегионМарт», супермаркет «Поляна».

В период проведения учебной практики (производственного обучения) и производственной практики на обучающихся распространяются правила внутреннего трудового распорядка предприятия.

8. Вариативная часть в количестве 144 часа распределена следующим образом: ОП.01 «Основы деловой культуры» - 2 часа на изучение темы:

«Культура телефонного разговора», ОП. 02 «Основы бухгалтерского учета» – 71 час на углубленное изучение разделов: «Теория бухгалтерского учета», «1С Бухгалтерия», ОП.03 «Организация и технология розничной торговли» - 66 часов на углубленное изучение тем: «Основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле», «Правила торгового обслуживания и торговли товарами», ОП. 04 «Санитария и гигиена» - 5 часов на изучение нормативно-правовой базы санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли.

9. На экзамены выносятся дисциплины общеобразовательного цикла: «Математика», «Русский язык», «Информатика и ИКТ» и профессионального цикла: МДК «Розничная торговля непродовольственными товарами», МДК «Розничная торговля продовольственными товарами».

На подготовку к экзаменам обучающимся отводится не менее 2-ух дней.

10. Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

Выдается диплом начального профессионального образования Государственного образца.

11. Образовательное учреждение может вносить изменения в рабочий учебный план и корректировать график учебного процесса в связи с принятием новых нормативных документов учреждением и органами управления.