

Утверждаю

Директор КГБОУ НПО «ПУ № 7»


А.Ф.Францевич

Приказ № 30-нр от 26.03.2014г.
Правила приёма

**в Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
начального профессионального образования
«Профессиональное училище № 7» (КГБОУ НПО «ПУ № 7»)
на 2014-2015 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приёма в Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 7» (далее - КГБОУ НПО «ПУ № 7») на 2014/2015 учебный год» (далее - Правила) разработаны на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования от 18 июля 2008 г. № 543, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 января 2013 г. № 50 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/2014 учебный год», Устава КГБОУ НПО «ПУ № 7».

1.2. В КГБОУ НПО «ПУ № 7» принимаются граждане Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники (далее – иностранные граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Правила приёма иностранных граждан установлены главой 5 настоящих Правил приёма.

1.3. Приём в КГБОУ НПО «ПУ № 7» для обучения на образовательные программы осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование;
- имеющих начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

1.4. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" приём на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является **общедоступным**,

если иное не предусмотрено указанной частью статьи 111 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Количество мест для приёма за счет ассигнований бюджета субъекта РФ определяется в соответствии с контрольными цифрами приёма, установленными Министерством образования и науки Красноярского края. КГБОУ НПО «ПУ № 7» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2. Организация приёма граждан в КГБОУ НПО «ПУ № 7»

2.1. Организация приёма для обучения по освоению образовательных программ осуществляется Приёмной комиссией КГБОУ НПО «ПУ № 7». Председателем приемной комиссии КГБОУ НПО «ПУ № 7» является директор.

2.2. Порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии регламентируется Положением о приёмной комиссии, утвержденным директором КГБОУ НПО «ПУ № 7».

2.3. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей), организует ответственный секретарь приёмной комиссии, назначаемый директором. Под его контролем вносится в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

2.4. При приёме в КГБОУ НПО «ПУ № 7» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) учреждение размещает на своем официальном сайте – <http://pu-7.ucoz.ru/> и на информационных стендах Устав КГБОУ НПО «ПУ № 7», лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о

государственной аккредитации с приложениями, реализуемые образовательные программы, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии.

3.2. Приёмная комиссия КГБОУ НПО «ПУ № 7» на информационных стендах и на официальном сайте учреждения размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта 2014 года:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Не позднее 1 июня 2014 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

4. Приём документов

4.1. Приём в КГБОУ НПО «ПУ № 7» проводится по личному заявлению поступающего. При приёме в учреждение поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал и ксерокопию);
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии 3х4;

4.2. Лица, имеющие особые права при поступлении в учреждение, установленные законодательством Российской Федерации представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

4.3. При личном предоставлении поступающим оригинала документов допускается заверение их ксерокопии Приёмной комиссией КГБОУ НПО «ПУ № 7».

4.4. Приёмная комиссия знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления с данными документами заверяется подписью поступающего в заявлении.

4.5. Подписью поступающего также заверяется:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании не позднее 15 августа 2014 года.

4.6. В заявлении поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании;
- специальность, по которой планируется поступление;
- форма получения образования;
- условия обучения (в рамках контрольных цифр по договору с оплатой стоимости обучения).

4.7. Приём документов проводится:

с 15 февраля по 25 августа 2014 года. При наличии свободных мест в КГБОУ НПО «ПУ № 7» приём документов может быть продлен до 31 декабря 2014 года.

4.8. Заявление о приёме, а так же необходимые документы могут быть направлены в Приёмную комиссию КГБОУ НПО «ПУ № 7» поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Дата отправления документов

должна быть не позже 5 августа 2014 года. Приём документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 31 августа 2014 года.

4.9. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, а так же на различные формы получения образования.

4.10. Каждому абитуриенту выдается расписка о приеме документов (копия расписки с подписью абитуриента хранится в личном деле).

4.11. Поступающий по письменному заявлению имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие представленные документы.

5. Приём иностранных граждан

5.1. Приём иностранных граждан в КГБОУ НПО «ПУ № 7» для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а так же по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности).

Приём иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется по согласованию с Учредителем.

5.2. Приём документов на обучение осуществляется в сроки, указанные в пункте 4.7. настоящих Правил приём. Зачисление проводится в порядке и в сроки, установленные главой 6 настоящих Правил приёма.

5.3. Иностранец, поступающий на обучение, представляет следующие документы:

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию); - копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации” (Собрание законодательства РФ 2002, № 30, ст.3032);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании); - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая

1999 г., №99-ФЗ “О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом”;

- 4 фотографии, 3х4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную в документе, удостоверяющего личность иностранного гражданина Российской Федерации.

6. Зачисление

6.1. Зачисление в КГБОУ НПО «ПУ № 7» проводится 31 августа 2014 года. Приказ о зачислении размещается на стенде Приемной комиссии и на официальном сайте учреждения.

6.2. В случае, если численность поступающих больше контрольных цифр приема, зачисление проводится по среднему баллу документа об образовании – аттестата. Пофамильный, ранжированный список абитуриентов с указанием среднего балла, зачисление которых рассматривается Приемной комиссией, объявляется на официальном сайте учреждения и на стенде Приемной комиссии 31 августа 2014 года.

6.3. Зачисление проводится только при наличии в личном деле поступающего оригинала документа об образовании. Дата предоставления оригинала документа об образовании – не позднее 15 августа 2014 года.

6.4. Преимущественное право на зачисление при равенстве баллов предоставляется следующим категориям поступающих:

-детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;

-детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение по выбранной специальности;

-гражданам в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае.

6.5. Лица, зачисленные в число обучающихся и студентов КГБОУ НПО «ПУ № 7» и не преступившие к занятиям до 01 октября 2014 года без уважительной причины, отчисляются из учебного заведения.

6.6. При наличии свободных мест, зачисление в КГБОУ НПО «ПУ № 7» может осуществляться до 31 декабря 2014 года.

Принято на Общем собрании коллектива КГБОУ НПО «ПУ № 7»
28.08.2013г.